

VUOKRASOPIMUS

1 Sopijapuolet

1.1 Vuokranantaja

Tampereen kaupunki (0211675-2)
Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
Tilaomaisuuden hallinta
PL 487 (Frenckellinaukio 2 B)
33101 Tampere
Yhteyshenkilö, sopimusasiat: jori.komulainen@tampere.fi, yhteisposti: tilaomaisuus@tampere.fi
Yhteyshenkilö, kohdeasiat: juha.salonen@tilapa.fi (kiinteistömanageri), antti.rasanen@tilapa.fi (ICT)

1.2 Vuokralainen

Telia Finland Oyj (1475607-9)
PL 320, 00051 TELIA

Laskutusosoite
Telia Finland Oyj, Serial no. 160135, R 061, 106 37 Stockholm
Laskut .pdf muodossa telia.fi.mailinvoice@postnordscanning.com
Verkkolaskutustiedot Verkkolaskuosoite: 003714756079 OVT-tunnus: 003714756079 Operaattori: PostNord Strålfors Oy Välittäjän tunnus: 003701150617

Yhteyshenkilö, sopimusasiat:
Yhteydenottolomake ja palvelunumero, www.telia.fi/laitetilat, 020 402 8111

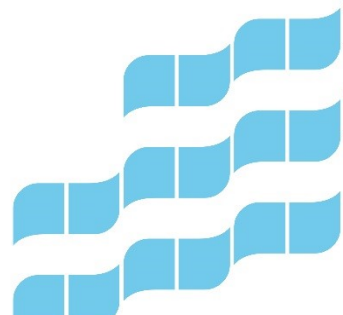
Yhteyshenkilö, kohdeasiat:
Yhteydenottolomake ja palvelunumero, www.telia.fi/laitetilat, 020 402 8111

2 Vuokrakohte ja käyttötarkoitus

Tällä vuokrasopimuksella sovitaan määritellystä oikeudesta sijoittaa yksilöityihin tiloihin ja paikkoihin teleoperaattorin laitteita sekä näiden asennuksiin liittyvistä töistä. Asennusten tarkoituksena on parantaa operaattorin sisäkuuluvuutta.

Muiden tukiasemien ja niiden antennien, jotka palvelevat vuokralaisen kaupalliseen tarkoitukseen rakennetun mobiiliverkon kuuluvuutta kiinteistön ja sen lähialueella kyseisessä kaupunginosassa sovitaan erikseen. Myös ulkoalueiden käyttöön luovutuksesta ja muusta laitesijoittamisesta sovitaan erikseen.

Kohteen nimi	(257) Messukylän koulu, kivirakennus
Käyntiosoite	Kyläojankatu 6 (Messukylänkatu 35)



Sijainti kiinteistöllä (tilanro tms.)	402 IV-konehuone, ullakkotilat (toistin)
Sisääntennien lkm ja sijainti kiinteistöllä	3kpl sisääntenni kellarikerros. Donor-antenni ullakolla.
Laitteiden tarvitsema tila (m ²)	n. 1m ²
Asennussuunnitelma (nimi ja pvm)	Enersense TN Oy / J. Nyström 25.6.2024
Vuokralaisen lisätieto (laskuviite)	Kyläojankatu6 – ”Messukylän kivikoulu”
Eriyistä huomioitavaa toteutuksessa tai kohteen käytössä	Koulukohde, lapset ja nuoret, huoltoajoreiitit

3 Vuokra-aika ja irtisanomisaika

Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkavat tässä sovittavin ehdoin 15.7.2024. Vuokrasopimus on voimassa enintään 29.6.2026 saakka kolmen (3) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin.

Irtisanominen on toimitettava vuokranantajalle (Tampereen kaupunki, Tilaomaisuuden hallinta - palveluyksikkö) sähköpostilla tai kirjeitse. Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden viimeisestä kalenteripäivästä alkaen, jona irtisanominen on kirjallisesti vastaanotettu. Vuokranantajan irtisanomispäätös toimitetaan vuokralaisen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

4 Vuokran määrä, erilliskorvaukset ja maksuaika

Tiloista ja laitteista ei peritä vastiketta.

Laitteet kytketään kiinteistön 230/400 V:n sähkönsyöttöön. Sähköverkkoon kytkettävistä tukiasemalaitteista vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Sähkömittarin asennuksesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan. *(Toistin-pohjaisissa ratkaisuissa, jos ei ole tulossa sähköä kuluttavia tukiasemalaitteita, mittareitakaan ei asenneta. Mikäli tulee tukiasemalaitteita, niiden sähkön kulutus kuuluu mitata ja laskuttaa.)*

Mikäli vuokrakohteelle on oma sähkön käyttöpaikka, tekee vuokralainen sähkönsopimuksen suoraan sähkön myyjän/toimittajan kanssa. Muutoin vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen tai arvion perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Sähkö laskutetaan arviopohjaisesti vuokralaskun yhteydessä ja tasataan vuosittain seuraavan vuokralaskun yhteydessä, mikäli mittaus- tai toteumatietoa on käytettävissä.

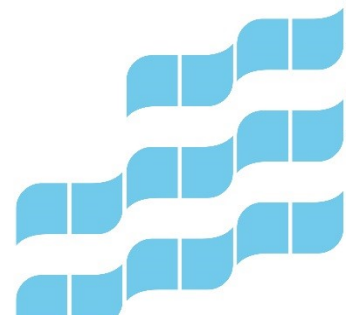
Mittarinluvusta vastaa vuokralainen tai tämän valtuuttama. Mittarilukema toimitetaan osoitteeseen tilapalvelut.vuokrat@tampere.fi vuosittain 30.10. mennessä. Mikäli kohteessa ei ole alamittautusta, laskutetaan kulutus arviopohjaisesti muiden vastaavien kohteiden kulustietojen pohjalta. Mikäli vuokralainen ei toimita mittarilukemaa sovittuun aikaan mennessä, laskutetaan arviokulutus puolitoistakertaisena.

Vuokralaiselta voidaan lisäksi periä kulunvalvontaan liittyviä kustannuksia (esim. luovutetuista avaimista).

Vuokralaisen tulee ilmoittaa vuokranantajalle laskutusosoitteessa tapahtuneet muutokset.

5 Asennus-, muutos- ja huoltotyöt

Vuokra-aikana tehtävät laajennus- tai muutostyöt tulee kirjallisesti hyväksyttävä vuokranantajalla ja kiinteistönpitoyksikössä ennen asennuksien toteutusta.



Muutos- ja huoltotyöt tulee tehdä siten, ettei niistä aiheudu kohtuutonta haittaa, tai häiriötä rakennuksen käyttäjille. Mikäli hyväksytyistä muutos- tai huoltotöistä aiheutuu rakennuksessa toimiville häiriötä, tulee suoritettavasta työstä tiedottaa kiinteistönpitoyksikköä ja suoraan kohteessa toimivia tiedotteella. Tiedotteesta on käytävä ilmi vähintään työn perusluonne, aiheutuva häiriö ja sen arvioitu kesto.

Ensisijaisesti rakennuksessa asioidaan sen aukioloaikoina. Päivystysaikoina vuokralainen sopii kohteeseen pääsyn kiinteistönpitoyksikön HelpDeskin kautta kustannuksellaan. Kulkuavaimien luovutuksesta sovitaan erikseen vain perustellusta syystä.

6 Vuokralaisen oikeudet ja velvoitteet

Laitteet sijoitetaan kiinteistön edustajan kanssa sovittaviin paikkoihin. Vuokralainen vastaa tarvitsemiensa laitteiden asennuksesta ja niihin liittyvistä rakennusteknisistä töistä.

Vuokralainen sitoutuu korvaamaan kiinteistöön edellä mainittujen laitteiden asennuksesta, hullosta tai niiden poistamisesta kiinteistölle mahdollisesti aiheutuvat välittömät vahingot.

Vuokralainen vastaa siitä, että sen laitteet täyttävät kulloinkin voimassaolevat radioverkkoja koskevat määräykset. Mikäli voidaan osoittaa, että vuokralaisen laitteet aiheuttavat häiriötä kiinteistön edustajan laitteiden toiminnalle, eikä häiriötä voida poistaa on kiinteistön edustajalla oikeus sopimuksen purkamiseen.

Vuokralainen purkaa laitteet kolmen (3) kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä, ellei toisin sovita, sekä saattaa rakennuksen osat, joita on toiminnassa käytetty, sopimuksen alkamishetkeä vastaavaan kuntoon.

7 Vuokranantajan velvollisuudet

Kiinteistön edustajalla ei ole oikeutta purkaa tai lunastaa Sopijapuolen omistamia rakennelmia ja laitteita.

Vuokralaisen huoltohenkilöille järjestetään tarvittaessa pääsy laite- ja antennitiloihin.

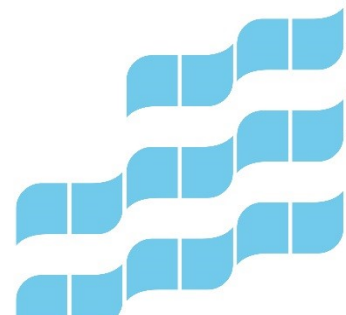
8 Sopimuksen siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää tämä Sopimus kolmannelle osapuolelle ilmoittamalla siirrosta ja siirronsaajasta toiselle Sopijapuolelle kirjallisesti. Siirronsaaja saa tämän Vuokrasopimuksen mukaiset oikeudet edellyttäen, että siirronsaaja ottaa vastatakseen tämän Vuokrasopimuksen mukaiset velvoitteet.

9 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Siltä osin kuin tässä Vuokrasopimuksessa ei ole muuta sovittu, tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (482/1995, muutoksineen).

Mahdolliset sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli asioista ei päästä yhteisymmärrykseen, sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.



10 Allekirjoitukset

Allekirjoituksin hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä. Sopimus sitoo vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta, kun asiaa koskeva viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman. Digitaalisesta allekirjoituksesta on oltava tämän sopimuksen yhteydessä varmennetunniste. Mahdollinen valtakirja on laitettava sopimuksen liitteeksi.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm ja Telia Finland Oyj:n puolelta Service manager Juha Kaivola.

LIITTEET

1. asennussuunnitelma 25.6.2024, Enersense

